

آیین نامه دوره مجازی کارشناسی پیوسته

(ویژه دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۳ و پس از آن مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

مرکز آموزش مجازی و نیمه حضوری

مؤسسه آموزشی پژوهشی امام خمینی (ره)

مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی

تابستان ۱۳۹۷

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

۳	فصل اول: کلیات
۹	فصل دوم: پذیرش و ثبت نام
۱۰	فصل سوم: نظام آموزشی
۱۲	فصل چهارم: انتخاب واحد
۱۴	فصل پنجم: حذف و اضافه
۱۵	فصل ششم: تطبیق واحد
۱۸	فصل هفتم: حضور و غیاب
۱۹	فصل هشتم: ارزیابی تحصیلی
۲۱	فصل نهم: مرضی تحصیلی
۲۲	فصل دهم: انتقال
۲۳	فصل یازدهم: سیمان
۲۴	فصل دوازدهم: تغییر رشته
۲۶	فصل سیزدهم: انصراف از تحصیل
۲۷	فصل چهاردهم: شهریه
۲۹	فصل پانزدهم: شروطی
۳۰	فصل شانزدهم: اخراج
۳۱	فصل هجدهم: دانش آموز گنجی

فصل اول: کلیات

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای پرورش نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود برای بالابردن سطح کیفی آموزش دانشجویان است.

ماده ۲. تعاریف

مفاهیم برخی از اصطلاحاتی که در این آیین نامه به کار می رود:

۱-۲. **آزمون پایان نیمسال:** آزمونی است که در پایان هر نیمسال تحصیلی برای هر درس ارائه شده در آن نیمسال برگزار شود.

۲-۲. **آموزش مهارتی:** آموزشی است که برای بالابردن سطح دانش فنی، کارآیی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می شود.

۳-۲. **آزمون ضمن درس:** آزمونی است که در ضمن محتوای آموزشی به منظور سنجش اطلاعات دانشجو برای ورود به مرحله بعدی آموزش بعمل می آید.

۴-۲. **آزمون میان نیمسال:** آزمونی است که در میان هر نیمسال در هر عنوان درسی به دفعاتی که استاد درس یا اداره آموزش تشخیص دهد، برگزار می شود.

۵-۲. **آموزش مجازی:** به آموزشی که با استفاده از بستر نرم افزاری و سخت افزاری الکترونیکی در قالب های چند رسانه ای، لوح های فشرده، ویدئو کنفرانس ها و مواردی از این قبیل ارائه می شود، آموزش مجازی می گویند.

۶-۲. **اداره آموزش:** منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در دانشکده، دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی است که مسئولیت همه امور آموزشی مربوط به داوطلبان و دانشجویان (از قبیل پذیرش و نام نویسی، انتخاب واحد، برگزاری کلاس ها و آزمون ها، اعلام نتایج و اعطای مدرک و گواهی پایان دوره) را بر عهده دارد.

۷-۲. **استاد:** یک عضو هیئت علمی یا هر فردی است که مسئولیت تدریس، اداره کلاس و رفع اشکال را در یک درس به صورت نظری یا عملی بر عهده دارد.

۲-۸. انتقال: انتقال به معنای جابجایی محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی به یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی دیگر در همان رشته یا رشته پایین تر و در همان مقطع تحصیلی و یا مقطع پایین تر و همان نظام آموزشی (روزانه، نیمه حضوری، شبانه، پیام نور، مجازی و بین الملل) است.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.

۲-۹. تبادل دانشجو: تبادل و جابه‌جایی دانشجو هنگامی صورت می‌گیرد که مراکز آموزش عالی و دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، با تقاضای جابه‌جایی دو دانشجو (یک دانشجو از مبدأ و یک دانشجو از مقصد) پس از گذراندن دست‌کم یک نیمسال و در صورت احراز شرایط دیگر موافقت کنند.

۲-۱۰. نیمسال آموزشی: زمانی از دوره تحصیلی است که در آن تعدادی واحد درسی مشخص ارائه شده و سپس آزمون آنها برگزار می‌شود.

۲-۱۱. دوره تابستانی: دوره تحصیلی کوتاه و فشرده‌ای است که در آن تعداد محدودی واحد درسی (تا ۶ واحد) ارائه می‌شود و در پایان دوره، آزمون آن درس به عمل می‌آید.

۲-۱۲. حداکثر مدت مجاز تحصیل: مدت زمانی مشخص و محدودی است که طی آن دانشجو ملزم است دوره را به صورت کامل و طبق ضوابط مصوب در آیین‌نامه بگذراند.

۲-۱۳. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

۲-۱۴. دانشجو: فردی است که در یکی از آموزش‌های دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۲-۱۵. دانشجوی انتقالی: دانشجویی که تقاضای انتقال از یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی به مراکز آموزش عالی یا دانشگاه‌های دیگر در همان رشته یا رشته دیگر و همان مقطع تحصیلی یا مقطع پایین تر و همان نظام آموزشی را ارائه کرده است و دانشگاه‌ها یا مراکز آموزش عالی مبدأ و مقصد با این انتقال موافقت کرده‌اند.

۲-۱۶. دانشجوی مشروط نیمسال: اگر میانگین نمره‌های یک نیمسال دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و نام‌نویسی از دانشجو در نیمسال آینده بصورت مشروط خواهد بود.

۱۷-۲. دانشجوی مشروط دوره: دانشجویی که میانگین نمره‌های دوره کارشناسی او در سه نیم‌سال متوالی یا چهار نیم‌سال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد، دانشجوی مشروط دوره گفته می‌شود و در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۱۸-۲. دانشجوی میهمان: در مواردی که دانشجو بصورت موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می‌تواند با توافق دانشگاه‌ها یا مراکز آموزش عالی مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را بصورت موقت و به میزان کمتر از نصف کل واحدهای درسی رشته تحصیلی خود تغییر دهد.

۱۹-۲. دانشگاه: به همه مراکز و مؤسسات آموزش عالی - اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه، شبانه، نیمه‌حضوری، مجازی، بین‌الملل، دولتی و غیردولتی، داخل یا خارج از کشور - که مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد، دانشگاه گفته می‌شود.

۲۰-۲. دروس اجباری: دروسی‌اند که دانش‌آموختگی دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نیست. دروس اجباری می‌توانند پیش‌نیاز باشند.

۲۱-۲. دروس اختصاصی: دروسی‌اند که به عنوان دروس اصلی دوره برای بالابردن سطح آگاهی‌های لازم دانشجویان به منظور تحصیل ایشان در این رشته تدوین شده‌اند و گذراندن آنها ضروری است. این دروس به دو دسته دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می‌شود:

أ. دروس پایه: دروسی‌اند که برای آماده کردن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش

علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می‌شود؛

ب. دروس تخصصی رشته: دروسی‌اند که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی‌های علمی و

عملی یک رشته تدریس می‌شود.

۲۲-۲. دروس اختیاری: دروسی‌اند که با توجه به مقررات و برنامه‌های آموزشی می‌توان آنها را از میان مجموعه‌ای از دروس برگزید. دروس اختیاری نمی‌توانند پیش‌نیاز باشند.

۲۳-۲. دروس پیوسته (پیش‌نیاز درس): دروسی‌اند که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است.

۲۴-۲. دروس جبرانی (پیش‌نیاز دوره): دروسی‌اند که به عنوان پیش‌نیاز دوره برای ارتقای سطح آگاهی‌های لازم دانشجویان به منظور تحصیل ایشان در این رشته تدوین شده‌اند و گذراندن آنها ضروری است. در صورتی که دانشجو درسی را در مقطع گذشته نگذرانده باشد یا حدنصاب لازم در آزمون پذیرش

را بدست نیاورده باشد، موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر - به تشخیص گروه آزمایشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط - آنها را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

۲-۲۵. **دروس خودخوان:** درسی است که مطابق جدول اعلامی دانشگاه ارائه نشده است و هیچ گونه تدریس حضوری و کلاس رفع اشکال - اعم از حضوری، اینترنتی و تلفنی - و نیز تکالیف میان نیمسال نداشته باشد.

۲-۲۶. **دروس عمومی (مشترک):** دروسی اند که به منظور گسترش اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد بینش فرهنگی آنان براساس فرهنگ، معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روش های علمی عرضه می شود.

۲-۲۷. **دروس مستقل:** دروسی اند که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درس های دیگری نیست.

۲-۲۸. **دروس معرفی به استاد:** دروسی اند که بصورت عادی ارائه شده اند؛ ولی دانشجو بنا به دلایلی امکان شرکت در کلاس را نداشته و در این دروس، دانشجو از کلاس و آزمون میان نیمسال معاف است.

۲-۲۹. **دروس هم نیاز:** دروسی اند که لزوماً باید با درسی دیگر بصورت پیوسته اخذ و گذرانده شوند.

۲-۳۰. **دستیار علمی:** همکار استاد که در صورت صلاح دید استاد مربوط، وظیفه تدوین متن آموزشی، استخراج پرسش های درسی، پاسخ به پرسش های دانشجویان، تصحیح اوراق آزمون و ... را بر عهده دارد.

۲-۳۱. **دوره:** دوره تحصیلی، مدت زمان معینی است که طی آن، مجموعه دروسی هماهنگ و منسجم در یک رشته و در چارچوب نظامی خاص، به داوطلب ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی یا گواهی نامه پایان دوره بینجامد. منظور از «دوره» در این آیین نامه دوره کارشناسی است که به صورت مجازی برگزار می گردد.

۲-۳۲. **دوره کارشناسی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پایان نامه را نیز شامل می شود) و به دریافت مدرک کارشناسی نائل می شود.

۲-۳۳. **راهنمای تحصیلی:** عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی «دانشگاه» انتخاب می شود تا راهنمای دانشجویان از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

۲-۳۴. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص

است و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد.

۲-۳۵. سال تحصیلی: هر سال تحصیلی، مرکب از دو نیم سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره

تابستانی است و مدت آزمون های دو نیم سال و دوره تابستان، جزء مدت آموزش شمرده نمی شود.

۲-۳۵. شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی «دانشگاه» است.

۲-۳۶. شیوه آموزشی مجازی: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیت های

آموزشی الزامی نیست.

۲-۳۷. کلاس آنلاین: در این کلاس استاد، به صورت صوتی و تصویری یا متنی، درس مربوط را ارائه

می دهد و به پرسش های دانشجویان دوره پاسخ می گوید. حضور دانشجو در کلاس آنلاین الزامی است.

۲-۳۸. کلاس حضوری: کلاسی است که دانشگاه در هر یک از دروس - حسب مورد و به میزان نیاز در

صورت به حد نصاب رسیدن متقاضیان - کلاس های آموزشی و یا رفع اشکال حضوری برگزار می کند.

۲-۳۹. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف

دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها

بیشتر باشد.

۲-۴۰. گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد

آزمونی مشترک، دسته بندی می شود.

۲-۴۱. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است

که با تأکید بر آموزش، به تولید، ترویج و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می پردازد.

۲-۴۲. مدرک تحصیلی: دانشنامه رسمی تحصیلی است که در پایان دوره به دانشجویانی که دوره را با

موفقیت طبق ضوابط و آیین نامه های این دانشگاه گذرانده اند، اعطا می شود.

۲-۴۳. مرخصی تحصیلی: محدوده زمانی است که دانشجو در اثنای دوره تحصیلی به عللی که آن را به

دانشگاه اعلام می کند، موقتاً قادر به ادامه تحصیل نبوده و در حد مجاز برای او مرخصی در نظر گرفته

می شود.

۲-۴۴. معیارهای ارزیابی: اموری مانند نتایج آزمون ها، انجام دادن فعالیت های علمی و ... است که

پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس آن ارزیابی می شود.

۲-۴۵. **مقاطع تحصیلی:** بخش‌های تحصیلات عالی است که دانشجو هر یک را طی یک دوره تحصیلی می‌گذراند. مقاطع تحصیلی شامل کاردانی (فوق دیپلم)، کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) پیوسته و ناپیوسته، و دکترا، پیوسته و ناپیوسته است.

۲-۴۶. **میانگین کل:** میانگینی است که از جمع حاصل ضرب‌های نمره هر درس در تعداد واحد آن درس و تقسیم بر کل واحدهای درسی (که آزمون پایان‌نیمسال از آنها به عمل آمده است) به دست می‌آید.

۲-۴۷. **میانگین نمرات نیمسال:** میانگینی است که برای محاسبه میانگین نمره‌ها، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد کل واحدهایی که در آن نیمسال، دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت کرده است، تقسیم می‌شود.

۲-۴۸. **نظام آموزشی:** مجموعه‌ای است از مقررات، ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط به آموزش دانشجویان در یک مؤسسه، دانشگاه یا مرکز آموزش عالی که در طول دوره تحصیلی کارایی داشته و قابل اجرا است.

۲-۴۹. **نظام واحدی:** منظور از نظام واحدی، نوعی شیوه آموزشی است که در آن هر عنوان درسی بر اساس درجه اهمیت و تعداد کلاس‌های لازم برای گذراندن آن در طول هر نیمسال تحصیلی از ۱ تا ۴ واحد درسی ارزش‌گذاری می‌شود.

۲-۵۰. **نوع درس:** مجموع دروس از لحاظ محتوا، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر، به دروس پیوسته (پیش‌نیاز)، هم‌نیاز و مستقل، و از جنبه لزوم یا عدم انتخاب، به دروس اجباری و اختیاری تقسیم می‌شود (تعریف این موارد گذشت).

۲-۵۱. **نیمسال تحصیلی:** دوره‌ای از تحصیل که مشتمل بر شانزده هفته آموزشی و دو هفته آزمون است.

۲-۵۲. **واحد درسی:** معیاری است که میزان حجم و کیفیت محتوای آموزشی را ارزش‌گذاری می‌کند. در این حالت هر عنوان درسی از ۱ تا ۴ واحد ارزش‌گذاری شده و بر این اساس تعداد جلسات لازم برای هر عنوان درسی تعیین، و نمره آن عنوان در میانگین کل محاسبه می‌شود.

۲-۵۳. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

فصل دوم: پذیرش و ثبت نام

ماده ۳. ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱. داشتن شرایط عمومی و اختصاصی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذیصلاح که هر ساله از سوی سازمان سنجش آموزش کشور اطلاع رسانی می گردد.

۳-۲. احراز توانمندی علمی مطابق مقررات «وزارت» و «دانشگاه» که هر ساله از طریق سازمان سنجش آموزش کشور اطلاع رسانی می گردد.

ماده ۴. پذیرفته شدگان موظفند در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

تبصره. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۵. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۶. در دوره مجازی دانشگاه تعهدی در برابر تهیه مسکن، خوابگاه، وام تحصیلی و دیگر امور رفاهی دانشجویان ندارد.

تبصره: آگاهی از همه مقررات مربوط به نظام وظیفه به عهده دانشجو بوده و در صورت رعایت نکردن ضوابط و مقررات مربوط، عواقب این امر صرفاً متوجه دانشجوست و دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

ماده ۷. تحصیل هم‌زمان با انجام خدمت وظیفه عمومی ممنوع است.

ماده ۸. به دانش‌آموختگان دوره مجازی بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مدرک تحصیلی رسمی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ذکر مفهوم «آموزش این دوره به صورت مجازی بوده است» اعطا می‌شود.

ماده ۹. پذیرفته شدن در دوره مجازی به عنوان یک نوبت از حداکثر دو نوبت قبولی در آزمون سراسری شمرده نمی‌شود.

فصل سوم: نظام آموزشی

ماده ۱۰. آموزش در دانشگاه، مبتنی بر نظام واحدی است که در آن ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

ماده ۱۱. هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی، به ازای ۱۷-۱۵ ساعت آموزشی در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای مفید علمی بصورت الکترونیکی است به همراه مثالها، تمرینها، تعاملات علمی و ارزیابی پایان هر جلسه، ۱۷-۱۵ ساعت آموزشی را تشکیل می دهد.

ماده ۱۲. تدریس در دانشگاه با استفاده از بستر نرم افزاری و سخت افزاری الکترونیکی در قالبهای چند رسانه ای، لوح های فشرده، ویدئو کنفرانس ها و مواردی از این قبیل ارائه می شود.

تبصره ۱. میزان ساعات کلاس های حضوری در صورت به حد نصاب رسیدن، برای هر واحد درسی با توجه به ویژگی درس و نوع مواد آموزشی تعیین می شود و برای اجرا در طول یک نیمسال تحصیلی در هر سال تحصیلی، از سوی آموزش دانشگاه ابلاغ می شود.

تبصره ۲. عنوان، محتوا و حجم دروس در دوره مجازی، عیناً همان عنوان، محتوا و حجم دروس در برنامه های نظام آموزش حضوری دانشگاه ها است؛ بنابراین از حیث برنامه درسی، هیچ گونه اختلافی بین دو نظام آموزش مجازی و روزانه وجود ندارد.

ماده ۱۳. هر واحد درسی ۶ جلسه آفلاین و ۲ جلسه آنلاین می باشد. در این حالت دانشجو موظف است در کلاس حاضر شود؛ مگر با عذر موجه که تشخیص آن به عهده دانشگاه است.

ماده ۱۴. تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره مجازی کارشناسی، ۱۳۳ تا ۱۳۵ واحد است.

ماده ۱۵. هر سال تحصیلی، مرکب از دو نیمسال تحصیلی و نیز در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات، یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی، شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته آزمون، و هر دوره تابستانی، شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته آزمون است.

تبصره ۱. در صورت تشکیل دوره تابستان، دانشجو موظف به ثبت نام در آن نیست.

تبصره ۲. طول مدت آزمون های پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی، جزء مدت آموزش شمرده نمی شود.

تبصره ۳. در موارد استثنایی و ضروری دانشگاه می تواند درس یا درس هایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۶ هفته برای همه دانشجویانی که آن درس یا درس ها را اخذ کرده اند ارائه کند، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر کمتر نشود.

ماده ۱۶. دانشگاه موظف به اجرای برنامه های درسی مصوب است. تدریس، ترتیب درس ها با رعایت پیش نیازها، جابه جا کردن ریز مواد، طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع درسی، بر عهده شورای آموزش است.

تبصره: اگر دانشجو درس پیش نیاز را برگزیند و از آن نمره مردودی بگیرد، با نظر شورای آموزش می تواند در نیم سال بعد، آن درس را با پس نیاز آن بصورت هم زمان انتخاب کند. در صورت قبول نشدن در درس پیش- نیاز، دانشجو موظف است تا زمانی که نمره قبولی بگیرد، آن درس را بی درنگ در نیم سال های تحصیلی آینده انتخاب کند.

فصل چهارم: انتخاب واحد

ماده ۱۷. هر دانشجو می تواند در هر نیم سال تحصیلی از میان واحدهای ارائه شده، حداقل ۱۲ واحد درسی و حداکثر ۲۰ واحد درسی را طبق برنامه ای که خدمات آموزشی دانشگاه اعلام می کند با رعایت ضوابط و پیش نیازهای مربوط انتخاب کند.

تبصره ۱. اگر میانگین نمره های نیم سال جاری دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، در نیم سال تحصیلی بعد، حداکثر ۱۴ واحد درسی را می تواند انتخاب کند.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیم سال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در آخرین نیم سال تحصیلی، دانشجو می تواند صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۴. تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستان، حداکثر ۶ واحد درسی است و از شمول مفاد رعایت حداقل مجاز مستثناست.

تبصره ۵. در مواردی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان انتخاب نماید.

تبصره ۶. واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیم سال تحصیلی (به جز آخرین نیم سال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیم سال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص شورای آموزش) به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، این نیم سال به عنوان یک نیم سال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محاسبه می شود، (اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحدهای این نیم سال با نمرات دروس نیم سال بعدی دانشجو در محاسبه معدل کل دو نیم سال منظور خواهد شد).

ماده ۱۸. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی تنها دو درس نظری باقی مانده داشته باشد، با کسب نظر شورای آموزش می تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره: در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید با رعایت تبصره ۵ ماده ۱۷ از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

ماده ۱۹. چگونگی و ترتیب ارائه همه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تاخر) دروس معاف است.

ماده ۲۰. تعداد واحدهای جبرانی برای رشته‌های غیرمرتبط در دوره کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

فصل پنجم: حذف و اضافه

ماده ۲۱. دانشجو می‌تواند پس از آغاز هر نیم‌سال تحصیلی در مهلتی که در تقویم آموزشی دانشگاه تعیین شده است، تعدادی از درس‌های انتخابی خود را - در صورت موافقت گروه آموزشی مربوط - حذف کند و درس یا درس‌های دیگری افزون بر آنچه پیشتر انتخاب کرده است اخذ کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای درسی باقی‌مانده وی از حداقل مجاز کمتر و مجموع واحدهای انتخاب‌شده در آن نیم‌سال از میزان مجاز بیشتر نشود.

تبصره: دوره تابستانی از شمول مفاد رعایت حداقل مجاز مستثنا است.

ماده ۲۲. دانشجو می‌تواند تا پنج هفته پیش از پایان نیم‌سال تحصیلی، تعدادی از درس‌های خود را حذف کند؛ مشروط به اینکه واحدهای درسی باقی‌مانده از حداقل مجاز کمتر نشود.

ماده ۲۳. حذف همه واحدهای انتخابی در یک نیم‌سال، تنها در صورتی مجاز است که دانشجو با درخواست کتبی و به تشخیص شورای آموزشی، نتواند در آن نیم‌سال ادامه تحصیل دهد. در این حال نیم‌سال مزبور به‌عنوان مرخصی تحصیلی شمرده می‌شود و شهریه ثابت اخذ شده، مسترد نخواهد شد.

تبصره ۱. به دانشجویانی که در مهلت حذف و اضافه بخشی یا همه واحدهای انتخابی خود را حذف کنند، تنها شهریه متغیر واحدهای حذف شده برگشت داده خواهد شد و در صورت حذف واحدها پس از مهلت مقرر حذف و اضافه، شهریه متغیر نیز برگشت داده نخواهد شد.

تبصره ۲. به دانشجویانی که به صورت اضطراری تعدادی از درس‌های نظری خود را حذف کنند، هیچ‌گونه شهریه‌ای چه ثابت و چه متغیر برگشت داده نخواهد شد.

تبصره ۳. در صورت حذف نیم‌سال، پس از مهلت حذف و اضافه هیچ‌گونه شهریه‌ای چه ثابت و چه متغیر برگشت داده نخواهد شد.

فصل ششم: تطبیق واحد

ماده ۲۴. معادل سازی و تطبیق واحد درس هایی که قبول شدگان آزمون سراسری و آزمون های اختصاصی، پیش از این در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی یا دیگر مقاطع تحصیلی این دانشگاه گذرانده اند، با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

۱-۲۴. دانشجو با توجه به سوابق خود و بنا به تشخیص مرکز متقاضی، مجاز به تحصیل در رشته و دوره جدید باشد.

۲-۲۴. دانشجو واحدهای درسی را در مراکز گذرانده باشد که مدارک آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد؛

۳-۲۴. تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد و دانشجو در دوره های رسمی، واحدهای رسمی را گذرانده باشد؛

۴-۲۴. محتوای آموزشی درس های گذرانده شده قبلی، با ۸۰ درصد محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد (تشخیص آن به عهده گروه های آموزشی است).

۵-۲۴. نمره های دانشجو در هر درس، حداقل ۱۲ در معیار صفر تا ۲۰ و معادل آن در سایر معیارها برای دانشگاه های دولتی روزانه، نیمه حضوری، شبانه، پیام نور، مجازی، مراکز تربیت معلم و آموزشکده های فنی حرفه ای و در هر درس حداقل ۱۳ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها برای دانشگاه های غیر دولتی اعم از دانشگاه آزاد، دانشگاه های غیرانتفاعی، جامع علمی کاربردی و... باشد.

تبصره ۱. درس هایی که دانشجو در دوره های غیر دانشگاهی گذرانده و جزو سرفصل های مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲. تشخیص ارزش واحدی دروسی که متقاضی برای تطبیق واحد ارائه می دهد، تنها بر اساس برنامه مصوب وزارتین، تشخیص گروه های آموزشی دانشگاه و یا استعلام از مرکز مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳. در صورت عدم امکان تبدیل دقیق معیارهای غیر کمی به معیار عددی صفر تا بیست، آموزش در خصوص تبدیل معیار حاضر به معیار مقبول از مرکز مبدأ استعلام می کند در غیر این صورت طبق تشخیص مدیر گروه مربوط عمل می گردد.

تبصره ۴. تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج از کشور با یکی از بندهای ۲-۲۴ و ۴-۲۴، بر عهده گروه های آموزشی است.

- تبصره ۵.** واحدهای گذرانده شده در دوره‌های پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی به شرط شرکت در آزمون جامع دانشگاه مذکور و ارائه گواهی قبولی با نمره حداقل در آزمون جامع، قابل بررسی و تطبیق است.
- ماده ۲۵.** حداکثر مجموع واحدهای پذیرفته شده از دانشگاه‌های دولتی، غیردولتی، غیر انتفاعی و یا سایر مؤسسات آموزش عالی مذکور در مواد پیشین، نباید بیش از ۵۰ درصد مجموع واحدهای مصوب فعلی در رشته جاری باشد.
- تبصره:** تطبیق بیش از ۵۰ درصد واحدهای گذرانده شده دانشجویان - بنا به تشخیص شورای آموزش دانشگاه - صرفاً درباره درس‌های گذرانده شده در مؤسسه و مراکز تابعه امکان پذیر است.
- ماده ۲۶.** به ازای هر ۲۰ واحد از درس‌های پذیرفته شده دانشجو، یک نیم‌سال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.
- ماده ۲۷.** به ازای هر واحد درسی تطبیق شده، شهریه متغیر یک واحد درسی خودخوان طبق جدول شهریه نیم‌سال تحصیلی جاری گرفته خواهد شد.
- تبصره ۱.** دریافت شهریه و امور مربوط، به عهده واحد مالی دانشگاه است.
- تبصره ۲.** میزان شهریه، مطابق نیم‌سالی خواهد بود که در آن درخواست تطبیق واحد اعلام وصول شده است.
- ماده ۲۸.** تعداد واحدهای درس‌های تطبیقی، نباید کمتر از تعداد واحدهای درسی رشته جدید باشد. در صورتی که تعداد واحد کمتر باشد، می‌توان به صورت تلفیقی چند واحد درسی را با یک درس تطبیق کرد. در این حالت میانگین نمره‌های درس‌های فوق، نمره درس تطبیقی را تشکیل خواهد داد.
- تبصره ۱.** در موارد خاص که تعداد واحدهای دانشگاه مبدأ کمتر از دانشگاه مقصد باشد، تطبیق واحد با نظر گروه‌های آموزش انجام می‌شود.
- تبصره ۲.** نمره‌های هر یک از درس‌های تلفیقی، نباید از حدنصاب نمره ۱۲ کمتر باشد. در صورتی که یک درس نمره ۱۲ و یک درس نمره ۱۱ را داشته باشد و مجموع این دو درس برای تطبیق در نظر گرفته شده باشد، به علت پایین بودن میانگین نمره‌ها، این درس‌ها قابل تطبیق نیست؛ ولی چنانچه میانگین درس‌های تلفیقی حداقل به ۱۲ برسد، در این صورت قابل تطبیق خواهد بود.
- ماده ۲۹.** همه نمره‌های درس‌های تطبیقی، در میانگین کل و سنوات دانشجو محاسبه می‌شود.
- ماده ۳۰.** دانشجو وظیفه دارد در اولین فرصت و حداکثر تا پایان دومین نیم‌سال تحصیلی تقاضای کتبی تطبیق واحد را به آموزش ارائه دهد.

تبصره ۱. با توجه به ممنوع بودن تحصیل همزمان، صرفاً دروسی که مطابق ماده فوق تقاضای تطبیق واحد آنها ارسال شده است انجام خواهد شد.

تبصره ۲. دانشجو می تواند در مدت مجاز در ماده فوق تقاضای تطبیق واحد را بصورت متناوب (حداکثر در دو نوبت) یا مجموعی به دانشگاه ارائه دهد.

ماده ۳۱. تقاضای کتبی دانشجو در دبیرخانه دانشگاه ثبت می شود؛ خود دانشجو و در موارد خاص آموزش دانشگاه برای دریافت نمره تأیید شده از دانشگاه مبدأ اقدام می کند. پس از تأیید مفاد آیین نامه - ای، نمره ها به مدیران گروه های آموزشی اطلاع داده شده و آموزش دانشگاه آن را در سوابق تحصیلی دانشجو درج می کند.

تبصره ۱. چنانچه به هر دلیل دانشجو تقاضای تطبیق واحد نکند و موعد مقرر سپری شود، امکان تطبیق واحد وجود ندارد.

تبصره ۲. چنانچه تقاضای دانشجو در موعد مقرر ثبت و تحویل آموزش شده، ولی گرفتن نمره های تأیید شده از دانشگاه قبلی به بعد از موعد مقرر موکول شود، تطبیق واحد بلامانع است.

ماده ۳۲. پس از اخذ نمره های تأیید شده و کنترل آنها از نظر مورد تأیید بودن، دانشجو در خصوص تکمیل فرم تقاضای تطبیق واحد اقدام خواهد کرد. ملاک مورد تأیید بودن مؤسسه یا دانشگاه مورد نظر، ذکر نام مؤسسه یا دانشگاه مورد نظر در دفترچه (شماره یک و دو) آزمون سراسری است.

فصل هفتم: حضور و غیاب

ماده ۳۳. حضور دانشجو در همه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه و ثبت نام شده برای هر یک از دروس (کلاس‌های آموزشی حضوری، رفع اشکال، آفلاین و ...) و مشاهده کامل محتوای آموزشی همه جلسات الزامی است.

تبصره ۱. میزان غیبت مجاز در مشاهده دروس و سایر فعالیت‌های یادگیری هر درس حداکثر معادل $\frac{۳}{۱۶}$ همه جلسات هر درس می‌باشد.

تبصره ۲. دانشجو می‌تواند بعد از مدت مقرر مشاهده محتوای دروس نیز از درس ارائه شده استفاده کند اما به معنای حضور در آن جلسه شمرده نمی‌شود.

تبصره ۳. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات باشد ولی غیبت او به تشخیص شورای آموزش موجه تشخیص داده شود - مشروط به اینکه کمتر از حد مجاز واحدهای انتخابی نشود - آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۴. غیبت غیر موجه در آزمون هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آزمون آن درس است و غیبت موجه در آزمون هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

تبصره ۵. در صورت غیبت موجه و غیر موجه، شهریه نیم‌سال تحصیلی چه ثابت و چه متغیر برگشت داده نخواهد شد.

فصل هشتم: ارزیابی تحصیلی

ماده ۳۴. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج آزمون های میان نیمسال و پایان نیمسال، نمره درس است و نمره دانشجو در هر درس، عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۳۵. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد.

تبصره ۱. دانشجویی که در هر یک از درس های اجباری (مجموع درس های اصلی و مصوب دوره) مردود شود، باید در اولین فرصت، آن درس را تکرار کند.

تبصره ۲. نمره همه درس ها (غیر از درس های پیش نیاز اصل دوره) اعم از قبولی و مردودی، در کارنامه دانشجو ثبت، و در محاسبه میانگین کل، منظور می شود.

تبصره ۳. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا همه نمره های مردودی گذشته در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۴. اگر دانشجویی در یک درس انتخابی یا اختیاری مردود شود، به جای آن درس می تواند از جدول درس های اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

ماده ۳۶. پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس انجام دادن تکالیف درسی - اعم از تحقیقات درسی، آزمون های دوره ای، شرکت در کلاس های حضوری و آنلاین و ... - و آزمون های پایان نیم سال ارزیابی می شود.

تبصره ۱. شرکت در آزمون حضوری پایان هر نیم سال، برای هر درس الزامی است.

تبصره ۲. ملاک اعمال نتایج تکالیف درسی در نمره نهایی، منوط به شرکت در آزمون پایان نیم سال است.

تبصره ۳. مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری آزمون پایان نیمسال آن درس به اداره آموزش یا واحد مربوط اعلام نماید.

تبصره ۴. دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدیدنظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدیدنظر کتبی خود را به اداره آموزش تسلیم کند. مدرس هر درس نیز

موظف است، ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را به اداره آموزش اعلام کند.

تبصره ۵. نمرات دروسی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان آزمون ها، با رعایت مهلت های مذکور در تبصره ۴ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۶. درسی که در آن برای دانشجو نمره میان نیمسال منظور نشود، در صورت ارائه نشدن تکالیف درسی از طرف دانشگاه، نمره پایان نیمسال، نمره نهایی (۲۰ از کل) آن درس شمرده می شود.

تبصره ۷. نمره درس پس از قطعی شدن، غیر قابل تغییر و تجدید نظر است.

تبصره ۸. اداره آزمون ها موظف است، برگه های آزمون هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۳۷. در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمره های دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، به نام میانگین نیمسال، و میانگین نمره های همه درس های گرفته شده از اول دوره تحصیل دانشجو تا پایان آن نیمسال تحصیلی، به نام میانگین کل، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱. تعداد واحد و نمره درس هایی که دانشجو به صورت قبول یا مردود گرفته است، در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه می شود و بدین منظور برای محاسبه میانگین نیمسال، تعداد واحد هر درس اخذ شده در آن نیمسال تحصیلی در نمره آن درس ضرب، و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیمسال تحصیلی برای محاسبه تقسیم می شود و برای محاسبه میانگین کل، تعداد واحد هر درس اخذ شده تا پایان آخرین نیمسال تحصیلی، در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا ردی دریافت داشته است تقسیم می شود.

تبصره ۲. دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی شمرده نمی شود؛ اما در پایان دوره تابستان، میانگین آن دوره و میانگین کل، مانند نیمسال های تحصیلی تعیین می گردد.

فصل نهم: مرخصی تحصیلی

ماده ۳۸. دانشجوی می تواند در طول دوره کارشناسی پیوسته، حداکثر دو نیم سال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر دوره شمرده می شود.

تبصره ۲. حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجوی دو نیم سال تحصیلی و بدون شمارش در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳. مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجوی، در صورت تایید پزشک معتمد «دانشگاه» و شورای آموزشی، دو نیم سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۴. بررسی دیگر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر دو نیم سال تحصیلی و بدون شمارش در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵. در صورت گرفتن مرخصی، دانشجوی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است.

تبصره ۶. دانشجوی می تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

ماده ۳۹. دانشجوی باید تقاضای مرخصی تحصیلی خود را به صورت کتبی حداقل دو هفته پیش از آغاز نام نویسی هر نیم سال، به اداره آموزش دانشگاه ارائه کند.

تبصره ۱. اداره آموزش موظف است پیش از پایان مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجوی را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره ۲. به تشخیص شورای آموزش، دانشگاه می تواند با درخواست دانشجوی پس از گذشت مهلت مقرر تقاضای مرخصی تحصیلی موافقت کند.

فصل دهم: انتقال

ماده ۴۰. انتقال دانشجوی مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوب وزارت انجام می شود.

ماده ۴۱. انتقال همراه با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط تغییر رشته و معادل سازی دروس با کسب موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است.

فصل یازدهم: میهمان

ماده ۴۲. در مواردی که دانشجو بصورت موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، به عنوان دانشجوی میهمان بصورت موقت و برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

تبصره ۱. میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیم سال را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۲. انتخاب واحد دانشجوی میهمان - چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت - در دانشگاه مقصد باید با اطلاع اداره آموزش دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

تبصره ۳. دانشجوی متقاضی میهمان باید درخواست مهمانی خود را حداقل شش هفته پیش از آغاز نیم سال تحصیلی، کتباً و نیز در سامانه خدمات آموزشی سایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با ذکر مورد، به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

تبصره ۴. با توجه به تغییرات احتمالی سالیانه در دستورالعمل میهمانی و انتقال از سوی وزارت، بدیهی است که در صورت وجود هرگونه تغییری، دستورالعمل ابلاغی ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴۳. هر دانشجو می تواند کمتر از نصف همه واحدهای درسی رشته تحصیلی خود را به صورت میهمان در دانشگاه های دیگر بگذراند.

تبصره: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمره های آنها در محاسبات میانگین نیم سال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

ماده ۴۴. مدرک دانش آموختگی دانشجوی میهمان را در هر صورت دانشگاه مبدأ صادر می کند.

فصل دوازدهم: تغییر رشته

ماده ۴۵. دانشجوی در طول تحصیل در مقطع کارشناسی با داشتن شرایط زیر و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر در دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

۱-۴۵. وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

۲-۴۵. دانشجو حداقل ۲۴ واحد درسی را با موفقیت گذرانده باشد؛

۳-۴۵. میانگین کل دانشجو حداقل ۱۲ باشد؛

۴-۴۵. با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل پس از تطبیق درس ها و پذیرفتن واحدهای درسی گذرانده شده، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته تحصیلی جدید را در موعد مقرر داشته باشد؛

۵-۴۵. نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۶-۴۵. موافقت گروه آموزشی و تأیید شورای آموزش دانشگاه.

تبصره ۱. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره ۲. تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت همه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی ربط امکان پذیر است.

تبصره ۳. تغییر رشته به رشته های تحصیلی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده، اضافه بر رعایت همه شرایط این ماده، مشروط به احراز آن شرایط خاص نیز هست.

تبصره ۴. دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

تبصره ۵. در صورت موافقت با تغییر رشته دانشجو، همه سوابق و سنوات آموزشی وی به رشته جدید منتقل می شود.

تبصره ۶. در صورت موافقت با تغییر رشته دانشجو، همه شرایطی که مربوط به دانشجوی نیمسال اولی است، مشمول وی نیز می شود.

ماده ۴۶. تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح یا از مقطع بالاتر (کارشناسی) به مقطع پایین تر (کاردانی)، امکان پذیر است.

ماده ۴۷. در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام کند و پس از نام نویسی، دانشجو حق بازگشت به رشته تحصیلی قبلی را ندارد.

تبصره: اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته تحصیلی جدید در وقت معین، به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی گرفته می شود.

ماده ۴۸. واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو را گروه آموزشی رشته مورد تقاضا بررسی و برابر ضوابط معادل سازی می کند و تنها دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱. چنانچه تعداد واحدهای درسی یا درس های پذیرفته شده دانشجو بیش از تعداد واحدهای همان درس یا درس های رشته جدید باشد، تعداد واحدهای آن درس یا درس ها مطابق رشته جدید محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲. درس های پذیرفته شده، در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.

ماده ۴۹. متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم، حداقل شش هفته پیش از آغاز نیمسال تحصیلی به دانشگاه تسلیم کند.

ماده ۵۰. واحد آموزش دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضا، درخواست متقاضی را بررسی کرده و پرونده تکمیل شده دانشجو را همراه ریز نمره ها، بر حسب مورد به گروه های آموزشی مبدأ و مقصد یا شورای آموزشی دانشگاه ارسال می کند. گروه یا شورای آموزشی دانشگاه موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ دریافت مدارک، نتیجه را به واحد آموزش دانشگاه اعلام کند.

ماده ۵۱. در تغییر رشته که همراه با تغییر مقطع تحصیلی از کارشناسی به کاردانی است، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته از دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز وی کاسته می شود.

فصل سیزدهم: انصراف از تحصیل

ماده ۵۲. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون دریافت اجازه از دانشگاه) و ترک تحصیل با اطلاع دانشگاه، انصراف از تحصیل شمرده می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره. در موارد استثنایی که دانشجو قصد ترک تحصیل ندارد ولی غیبت خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. اگر دانشگاه موجه بودن ترک تحصیل را تأیید کند، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو شمرده می شود.

ماده ۵۳. دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و بصورت کتبی به اداره آموزش تسلیم کند.

تبصره ۱. این دانشجو مجاز است تنها برای یکبار تا آغاز نیمسال بعدی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و دانشجو، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۲. دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل داشته است عمل کند.

تبصره ۳. تحصیل دوباره دانشجوی منصرف از تحصیل، از طریق آزمون سراسری بر اساس ضوابط امکان پذیر است.

فصل چهاردهم: شهریه

ماده ۵۴. پذیرفته شدگان، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر برای هر نیم سال هستند.

تبصره: شهریه ثابت و متغیر، در صورت تصویب هیئت رئیسه مؤسسه در هر سال تغییر می کند. حداکثر نرخ

افزایش سالانه، متناسب با افزایش شهریه مراکز آموزشی عالی مشابه است.

ماده ۵۵. شهریه دانشجویان در دوره تابستانی یا در آخرین نیم سال تحصیلی که ۶ واحد و کمتر از آن گرفته شده است،

۵۰ درصد شهریه ثابت، علاوه بر شهریه متغیر درس های گرفته شده است.

ماده ۵۶. شهریه متغیر درس خودخوان (درسی که هیچ گونه کلاس رفع اشکال اعم از حضوری، اینترنتی و تلفنی

نداشته باشد)، پنجاه درصد شهریه متغیر به ازاء هر واحد می باشد.

ماده ۵۷. شهریه متغیر واحدهای تطبیقی، (واحدهایی که در دیگر مراکز یا دوره ها گذرانده شده و مطابق با آیین نامه

تطبیق واحد در این دانشگاه پذیرفته می شوند) ۵۰ درصد شهریه متغیر به ازای هر واحد است.

ماده ۵۸. دانشجویانی که از مرخصی تحصیلی استفاده می کنند، موظف به پرداخت شهریه ثابت هستند.

ماده ۵۹. به آن دسته از دانشجویانی که در مهلت حذف و اضافه همه یا بخشی از واحدهای انتخابی خود را حذف

کنند، صرفاً شهریه متغیر واحدهای حذف شده مسترد خواهد شد.

تبصره ۱. به آن دسته از دانشجویانی که به صورت اضطراری یک یا تعدادی از درس های خود را حذف کنند

(منوط به رعایت تعداد حداقل واحدهای مجاز)، شهریه متغیر برگشت داده نخواهد شد.

تبصره ۲. در صورتی که حذف اضطراری همه واحدهای انتخابی در یک نیم سال به تشخیص شورای

آموزش موجه باشد، نیم سال مزبور به عنوان مرخصی تحصیلی شمرده می شود و دانشجویان، صرفاً ملزم به

پرداخت شهریه ثابت هستند.

ماده ۶۰. دانشجویان در صورت دارا بودن شرایط مندرج در آیین نامه تخفیف شهریه (مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ شورای

معاونین مؤسسه و الحاقات و اصلاحات بعدی آن) از تخفیف شهریه تا حداکثر ۵۰ درصد ثابت و متغیر (حسب

مورد) برخوردار می شوند.

تبصره ۱. تشخیص موارد مشمول تخفیف - مطابق شواهد و مستندات - بر عهده شورای مدیران دانشگاه

است.

تبصره ۲. شمول تخفیف، صرفاً پس از درخواست مکتوب تخفیف شهریه از سوی دانشجو، قابل پی گیری و اعمال است.

تبصره ۳. درخواست تخفیف شهریه از سوی دانشجو، لزوماً باید در همان نیمسالی صورت گیرد که در آن قرار دارد؛ از این رو پس از پایان نیمسال، درخواست تخفیف شهریه برای نیمسال گذشته پذیرفته نمی شود.

تبصره ۴. نیم سال تابستان، مهمانی، معرفی به استاد، مرخصی تحصیلی، هزینه اعطاء مدرک و موارد مشابه مشمول تخفیف نمی شوند.

تبصره ۵. همه تخفیف های شهریه به دانشجویانی اعطاء می شود که از نظر اخلاق، رفتار و رعایت شئون دانشجویی مورد تأیید بوده و از آنان رضایت کامل حاصل باشد.

تبصره ۶. تخفیف شهریه شامل دانشجویانی که همه شهریه آنان توسط نهادها، ارگانها، افراد و ... پرداخت می شود، نمی گردد.

تبصره ۷. به دانشجویانی که مشروط شده باشند، در نیم سال بعد تخفیف تعلق نمی گیرد.

تبصره ۸. به دانشجویان بد حساب که به تعهدات قبلی خود عمل نکرده اند، تخفیف شهریه تعلق نمی گیرد.

تبصره ۹. دانشجویانی که در نیم سال پایانی تحصیل مشمول دریافت تخفیف می شوند، تخفیف مقرر بر اساس شهریه همان نیم سال در هنگام تسویه حساب به بستانکاری دانشجو منظور و در صورت طلب کار شدن به صورت نقدی پرداخت می شود.

تبصره ۱۰. در صورتی که دانشجویی در یک نیم سال شرایط برخوردارگی از چند تخفیف را داشته باشد بالاترین میزان تخفیف ملاک پرداخت است.

فصل پانزدهم: مشروطی

ماده ۶۱. اگر میانگین نمره‌های یک نیم‌سال دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. و در نیم‌سال بعد (جز در نیم‌سال پایانی تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

ماده ۶۲. حداکثر نیم‌سال مشروطی مجاز در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیم‌سال اعم از متوالی یا متناوب است. در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیم‌سال‌های بعدی مشروط نشود، به تحصیل ادامه دهد؛ در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۶۳. اگر پس از پایان واحدهای درسی، میانگین کل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، وضعیت دانشجو به دانشجوی مشروط دوره تبدیل می‌شود و تنها یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱. نمره تک‌درس و درس‌های پذیرفته شده از سایر مراکز آموزشی - حسب مقررات مربوط - تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو لحاظ می‌شود.

تبصره ۲. اداره آموزش موظف است وضعیت دانشجوی مشروط را رسماً و از طریق سایت دانشگاه به وی اطلاع دهد تا در صورت تمایل به ادامه تحصیل، با آگاهی از شرایط عدم دریافت مدرک تحصیلی ثبت نام کند. یک نسخه از اخطار در پرونده دانشجو ضبط می‌شود.

تبصره ۳. کوتاهی در اخطار به دانشجوی مشروط از طرف اداره آموزش یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نمی‌شود.

تبصره ۴. دانشجو در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، موظف به پیگیری وضعیت تحصیلی خود است.

فصل شانزدهم: اخراج

ماده ۶۴. در صورتی که دانشجو بدون دریافت موافقت دانشگاه - حتی برای یک نیم سال - ترک تحصیل کند از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۶۵. با توجه به اینکه حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، ۴ سال و معادل ۸ نیمسال است، اگر دانشجو موفق به گذراندن مجموع واحدهای دوره کارشناسی در زمان فوق نشود، صرفاً یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، افزون بر تنزل مدرک، با لغو معافیت تحصیلی نیز روبرو خواهند شد.

ماده ۶۶. در صورتی که میانگین نمره های دانشجوی دوره کارشناسی در سه نیم سال متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد، در هر مرحله ای از تحصیل که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۶۷. اگر دانشجوی دوره کارشناسی از تحصیل منصرف یا اخراج شود، می تواند گواهی تعداد واحدهای اخذ شده و قبول شده را با ذکر میانگین کل و قید وضعیت وی که منجر به خاتمه تحصیل شده است، درخواست کند.

ماده ۶۸. دانشجوی اخراجی موظف است به همه تعهداتی که به دانشگاه سپرده است، عمل کند.

ماده ۶۹. صدور هرگونه گواهی نامه و تسلیم ریز نمره ها و دریافت دوباره شرکت دوباره در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

فصل هفدهم: دانش آموختگی

ماده ۷۰. به دانشجویی که همه واحدهای درسی دوره کارشناسی را با برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با میانگین حداقل ۱۲ با موفقیت گذرانده باشد، دانش آموخته این دوره شناخته می شود.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با گرفتن دوباره تا ۲۰ واحد از دروس دوره، در سقف سنوات تحصیلی مجاز، میانگین همه دروس خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. در این صورت نمرات دروس تکرار شده افزون بر نمرات گذشته، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او تاثیر داده می شود.

تبصره ۲. تاریخ دانش آموختگی، نیمسالی است که آخرین نمره درسی نهایی دانشجو را اداره آموزش در پرونده تحصیلی وی ثبت می کند.

ماده ۷۱. در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور تنها یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، دانشگاه می تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

تبصره ۲. صدور مدرک کاردانی با تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن «دانشگاه» انجام می گیرد.

ماده ۷۲. این آیین نامه در $\frac{۱۷}{\text{هفته}}$ فصل، $\frac{۷۲}{\text{هفتاد و دو}}$ ماده و $\frac{۱۰۱}{\text{صد و یک}}$ تبصره براساس آیین نامه مصوب جلسه شماره ۸۵۹

مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تنظیم شده و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۷ به تصویب شورای مدیران مرکز آموزش مجازی و نیمه حضوری رسیده است و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز همه دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجراء است.